

LA VILLE RECRUTE

MANAGER DE CENTRE-VILLE (F/H)

La commune d'Arpajon est située à 30 kilomètres au Sud-Ouest de Paris dans le département de l'Essonne au centre d'un bassin de vie de plus de 30.000 habitants.

La ville mène depuis plusieurs années une politique volontariste en faveur de son tissu commercial qui lui permet de compter plus de 270 commerces, entreprises et artisans, ainsi que de nombreux services publics et privé sur un territoire à taille humaine.

Membre de Centre-ville en mouvement et labellisée Action cœur de ville, la commune s'est réinventée en réhabilitant son centre-ville et souhaite aujourd'hui poursuivre ses efforts pour maintenir sa vitalité économique et s'engager progressivement dans la transition écologique et sociale.

► LE POSTE

Sous l'autorité de la Cheffe de projet Action Cœur de ville, vous serez chargé(e) d'animer, de soutenir et de dynamiser le tissu commercial et entrepreneurial, sous toutes ses formes, de la Ville d'Arpajon.

Vous aurez un rôle important d'interface entre les commerçants et l'équipe municipale :

- Informations et orientation des commerçants
- Animation et dynamisation du commerce local
- Veille territoriale et sectorielle
- Gestion administrative
- Suivi de la délégation de service public des marchés forains
- Relations avec les autres services

► LES MISSIONS

1/ Proposer et mettre en œuvre toutes actions pour développer l'attractivité de la Ville :

- Rechercher de manière pro-active des porteurs de projets pour contribuer à la qualité et la singularité du centre-ville.
- Suivre l'évolution commerciale du centre-ville et les comportements de consommation à l'aide des outils à dispositions (Observatoire du commerce, exploitation des bases de données (my traffic))

2/ Être proactif dans la mise en œuvre de l'animation commerciale :

- Assurer et développer une relation étroite et régulière avec les commerçants, regroupés en association (Arpajon Ville Commerçante) ou indépendants de manière à garantir la circulation des informations, veiller à la compréhension des problématiques, assurer un relais et développer les partenariats ;
- Élaborer une stratégie de communication des animations commerciales pour booster les acteurs du centre-ville ;
- Être créatif pour faire-naitre des actions collectives en matière de transition écologique (prévention et collectes groupée de déchets, entretien/travaux, évolution vers une logistique moins carbonée, modes de déplacement de la clientèle...)

3/ Gestion administrative :

- Participer au suivi et à la coordination des différentes autorisations réglementaires
- Suivi de la DSP Marché

▶ LE PROFIL ET LES COMPÉTENCES

- Idéalement disposer d'une expérience probante et maîtriser la réglementation en matière d'état-civil, élections, procédures administratives
- Vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire qui vous a permis d'acquérir de l'aisance avec le public des commerçants et des connaissances des sujets et problématiques liées développement économique commercial d'une ville.
- Vous avez un esprit d'initiative, à l'aise avec la méthodologie de projets, d'animation de réseau, en capacité de travailler en transversalité et en équipe, vous avez cependant une forte indépendance et autonomie dans le travail.
- Vous avez des compétences rédactionnelles et organisationnelles, de communication et une force d'adaptation importante.
- Vous serez force de proposition et d'aide à la décision.
- Vous maîtrisez l'outil bureautique, pour faire des tableaux de bord, des outils de communication et vous êtes à l'aise avec les réseaux sociaux.

▶ LES CONDITIONS

- Particularités du poste (complexité, difficulté d'organisation...) : déplacements fréquents sur le terrain, adaptabilité face au suivi de projets différenciés et évolutifs, multiplicité des interlocuteurs, multiplicité des lieux de travail.
- Contraintes liées au poste et au besoin du service public : disponibilité et adaptabilité. Horaires irréguliers avec possibilité d'amplitude horaire variable en fonction des obligations du service (participation à des réunions en soirée, travail possible le week-end selon les manifestations).
- Rémunération par voie statutaire (catégorie B ou A) ou à défaut par voie contractuelle.

Candidature à adresser à Monsieur le Maire, à envoyer à recrutements@arpajon91.fr